

Travailler avec l'Ukraine

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Ukrainiens

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec leurs interlocuteurs ukrainiens.

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- S'approprier une démarche interculturelle
- Comprendre le contexte et la culture de l'Ukraine
- Décrypter les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Adapter leur communication et méthodes de travail
- Décoder les processus de décision et de négociation

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

Etape 1 : Formation e-learning

ADOPTER UNE DÉMARCHE INTERCULTURELLE

- Préciser son contexte et ses attentes
- Prendre conscience des filtres culturels
- Découvrir son profil culturel

Etape 2 : Formation en groupe

COMPRENDRE LES CODES CULTURELS UKRAINIENS

Connaître les fondamentaux culturels de l'Ukraine

- Une histoire et une mémoire complexes
- Un pays divisé ?
- L'Ukraine depuis l'agression ouverte de la Russie

Comprendre les valeurs ukrainiennes

- Que signifie « l'identité ukrainienne » ?
- Individualité et collectif
- Famille, personnes âgées, enfants
- Quelle place pour la religion ?

OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES UKRAINIENS

Communiquer efficacement

- Ukrainien, russe et autres : les questions de langue
- L'explicite et l'implicite
- L'écrit et l'oral
- Le langage corporel

Adapter ses méthodes de travail

- Valoriser son leadership pour ancrer sa crédibilité
- Gestion du temps : urgence, flexibilité, délais
- Management vertical et horizontal : quelle approche de la hiérarchie ?
- Individualité et collectif

Réussir ses réunions et ses négociations

- L'importance des relations personnelles
- Confrontation et consensus
- Identifier les décideurs

S'approprier les bonnes pratiques

- Retenir les règles d'or
- Éviter les pièges, impairs et malentendus
- Élaborer un plan d'action individuel

Etape 3 : E-learning pour aller plus loin

EXPLORER LES DOSSIERS PAYS

Développer sa connaissance du pays

- Codes culturels
- Vie des affaires
- Panorama