

Travailler avec la Nouvelle-Zélande

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec des Néo-Zélandais

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec des Néo-Zélandais pour leur permettre d'être immédiatement opérationnels. A l'issue de la formation, ils auront des clefs pour les aider à :

- Prendre conscience de leur propre bagage culturel
- Comprendre le contexte et la culture néo-zélandaise
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Anticiper les dysfonctionnements dus aux différences culturelles
- Réduire le stress et les malentendus
- Décoder les processus de décision et de négociation des Néo-Zélandais

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : COMPRENDRE LES CODES CULTURELS NÉO-ZÉLANDAIS

1. L'interculturel, clef de succès dans les échanges internationaux

- Prise de conscience de son bagage culturel
- Bases d'un management interculturel efficace
- Identifier et dépasser les stéréotypes

2. Les essentiels de la culture néo-zélandaise

- Un territoire insulaire et isolé, *Tangata Whenua* : le peuple de la terre
- *Pakehan, Maoris*, migrants et *Kiwis* : une population multiethnique
- Le patrimoine autochtone, les héritages coloniaux
- Une nation pacifiée par le Traité de Waitangi
- Contexte social et politique, environnement économique
- Système éducatif

3. L'impact des valeurs et des comportements sur les relations professionnelles

- Hospitalité, politesse et courtoisie
- Le rejet des discriminations, une parité relativement respectée
- L'impact de la culture autochtone
- Fierté identitaire et loyauté
- Un sens de l'humour caractéristique, flegme et maîtrise de soi
- Le sport : une valeur et un exutoire
- Réactivité et résilience

4. L'entreprise néo-zélandaise

- Fiabilité, rigueur, ponctualité : une force de travail exemplaire
- La prévalence des procédures normalisées de fonctionnement
- Des relations de travail efficaces et relativement informelles
- Le rôle de l'État et de l'administration

MODULE 2 : OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE EN NOUVELLE-ZÉLANDE

1. Communiquer efficacement avec des Néo-Zélandais

- L'importance des salutations
- Le langage corporel et les mésinterprétations possibles
- Le poids des réseaux
- Les caractéristiques de l'anglais néo-zélandais

2. Adapter ses méthodes de travail à la culture néo-zélandaise

- Manager efficacement : confiance, franchise et compétence
- Renforcer la performance : donner l'exemple et valoriser
- Se rendre crédible : leadership, réactivité, ingéniosité
- Consulter puis décider
- Gérer les conflits : humilité, prudence et médiation
- Les pièges à éviter

3. Réussir ses réunions et ses négociations avec des Néo-Zélandais

- La confiance valorisée par les rencontres extra-professionnelles
- Honnêteté et précision
- Identification des décideurs
- Gestion du temps et des délais
- Le sens du contrat et ses implications
- Organiser l'après-négociation

4. Derniers conseils pratiques

- Prudence, patience, humilité
- Le protocole et l'étiquette
- Codes sociaux, tenue vestimentaire, cartes de visite, cadeaux,
- Sujets délicats : histoire, politique, religion
- L'humour, un outil à manier avec modération