

Réussir sa mission en Guyane

Public

Les collaborateurs de l'entreprise et leur conjoint, prochainement en mission en Guyane.

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants pour relever le défi de leur mission, leur permettre d'identifier leurs enjeux, de s'adapter et de s'intégrer rapidement en Guyane. À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- Prendre conscience de leurs propres filtres culturels
- Anticiper les écarts lorsqu'ils existent et apprendre à les dépasser
- Ajuster leurs comportements et leur mode de communication
- Développer leur compétence managériale
- Comprendre le contexte et la culture de la Guyane
- Maintenir un équilibre personnel et familial

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?

Contactez-nous !

PROGRAMME

1. Introduction

- Prendre conscience de nos a priori culturels
- S'adapter à un nouvel environnement professionnel et personnel

2. Connaître les essentiels de la Guyane

- Spécificités de la Guyane aux portes du continent sud-américain
- Contextes historique, économique et social
- Traditions et valeurs fondamentales
- Comportements culturels

3. La vie quotidienne en Guyane

- Découverte de la région
- Vie sociale, culture et loisirs
- Coût de la vie
- Conseils pratiques

4. Découvrir les dimensions interculturelles

- La gestion du temps et de l'espace interpersonnel
- Les relations humaines et l'expression des émotions
- Le mode de communication

5. Comprendre les spécificités du contexte professionnel

- Les réunions et la communication écrite et orale
- Le travail d'équipe et la gestion de projet
- Le management
- La négociation et la résolution des conflits