

Travailler avec la Côte d'Ivoire

Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec la Côte d'Ivoire

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec leurs interlocuteurs ivoiriens.

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- S'approprier une démarche interculturelle
- Comprendre le contexte et la culture de la Côte d'Ivoire
- Décrypter les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Adapter leur communication et méthodes de travail
- Décoder les processus de décision et de négociation

Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

Etape 1 : Formation e-learning

ADOPTER UNE DÉMARCHE INTERCULTURELLE

- Préciser son contexte et ses attentes
- Prendre conscience des filtres culturels
- Découvrir son profil culturel

Etape 2 : Formation en groupe

COMPRENDRE LES CODES CULTURELS IVOIRIENS

Connaître les fondamentaux culturels de la Côte d'Ivoire

- Ethnies, religions, concepts d'ivoirité et désordres politiques
- Un contexte global d'incertitude
- Une croissance économique forte mais non inclusive

Comprendre les valeurs ivoiriennes

- Un fort ancrage communautaire
- Le respect des hiérarchies
- Une communication implicite
- Une gestion du temps flexible

OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES IVOIRIENS

Communiquer efficacement

- La relation personnelle base de la construction de la confiance
- Exprimer la modération et la sagesse
- Détecter les non-dits et les désaccords tacites

Adapter ses méthodes de travail

- Une structure hiérarchisée et paternaliste
- Manager efficacement : comprendre l'environnement
- Agir en rassembleur : valoriser l'esprit de groupe
- Gérer le temps différemment

Réussir ses réunions et ses négociations

- L'importance du small talk, « apporter les nouvelles »
- Patience et tolérance face aux imprévus
- Identifier et respecter les chaînes de décision
- Utiliser réseaux et intermédiaires

S'approprier les bonnes pratiques

- Retenir les règles d'or
- Éviter les pièges, impairs et malentendus
- Élaborer un plan d'action individuel

Etape 3 : E-learning pour aller plus loin

EXPLORER LES DOSSIERS PAYS

Développer sa connaissance du pays

- Codes culturels
- Vie des affaires
- Panorama