

# Travailler avec l'Afrique du Sud

## Public

Les managers et collaborateurs de l'entreprise amenés à travailler avec l'Afrique du Sud

## Prérequis

Aucun prérequis

## Objectifs

Augmenter de manière significative l'efficacité des participants dans leurs relations professionnelles avec leurs interlocuteurs sud-africains.

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- S'approprier une démarche interculturelle
- Comprendre le contexte et la culture de l'Afrique du Sud
- Déchiffrer les codes culturels et analyser les situations d'incompréhension
- Adapter leur communication et méthodes de travail
- Décoder les processus de décision et de négociation

## Les + de la formation

- Animation par un consultant expert interculturel
- Décryptage du Profil Nomad'
- Alternance de théorie et de mises en situation
- Accès à un Digital Learning pendant 1 an
- Partage de bonnes pratiques et plan d'action individuel

## Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

## Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?  
Contactez-nous !

## PROGRAMME

### Etape 1 : Formation e-learning

#### ADOPTER UNE DÉMARCHE INTERCULTURELLE

- Préciser son contexte et ses attentes
- Prendre conscience des filtres culturels
- Découvrir son profil culturel

### Etape 2 : Formation en groupe

#### COMPRENDRE LES CODES CULTURELS SUD-AFRICAINS

##### Connaître les fondamentaux culturels de l'Afrique du Sud

- Indépendance, apartheid et « pigmentocratie »
- « Vérité et réconciliation » : la recherche de la paix « interraciale »
- Les 7 piliers du *Black Economic Empowerment*
- « BlackDiamonds », les nouvelles classes sociales

##### Comprendre les valeurs sud-africaines

- La famille comme tissu social, des distinctions sociales multiples
- L'impact des religions chrétiennes, une influence tribale modérée
- Le cycle du temps et ses variations régionales
- Maîtrise de soi et évitement des conflits

#### OPTIMISER SON ACTION PROFESSIONNELLE AVEC DES SUD-AFRICAINS

##### Communiquer efficacement

- Instaurer et maintenir le dialogue : salutations et « small-talk »
- Personnaliser les relations, appréhender les différences selon les milieux
- Décrypter le non-dit
- Anglais, afrikaans et zoulou : quelques expressions sud-africaines

##### Adapter ses méthodes de travail

- Les clés d'un management efficace : justesse, équité, souplesse
- Entretenir la performance : « khuba » et rémunération
- Responsabilités et prises de décision
- Motiver, déléguer, donner du feedback, valoriser, gérer les conflits

##### Réussir ses réunions et ses négociations

- Une approche à la fois anglo-saxonne et africaine
- Identifier les décideurs, gérer les pesanteurs administratives
- Gérer le temps et les délais
- Comprendre le sens du contrat et ses implications

##### S'approprier les bonnes pratiques

- Retenir les règles d'or
- Éviter les pièges, impairs et malentendus
- Élaborer un plan d'action individuel

### Etape 3 : E-learning pour aller plus loin

#### EXPLORER LES DOSSIERS PAYS

##### Développer sa connaissance du pays

- Codes culturels
- Vie des affaires
- Panorama