

Mener des entretiens de recrutement à l'international

Public

Chargés de recrutement, responsables des ressources humaines, responsables de la mobilité, managers et opérationnels participant aux entretiens d'embauche.

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs

Cette formation vise à augmenter de manière significative l'efficacité des participants pour conduire des entretiens de recrutement en intégrant la dimension interculturelle.

À l'issue de la formation, ils auront des clés pour :

- Adopter une attitude de neutralité
- Analyser le contexte culturel et la diversité des équipes
- Structurer un entretien de recrutement
- Apprendre à écouter et à observer le comportement verbal et non verbal
- Poser les bonnes questions, valider les compétences
- Faire la synthèse et tirer des conclusions par rapport au poste à pourvoir
- Respecter les règles de non-discrimination et recruter de manière déontologique

Les + de la formation

- Réalisation de son profil culturel
- Accès à 70 dossiers pays
- E-learning pragmatique et ludique
- Pédagogie interactive
- Acquisition de clés opérationnelles

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque projet de formation fera l'objet d'une étude de cas par nos équipes, en vue d'une adaptation du parcours pédagogique.

Formations intra-entreprise

Durée : à définir.

Vous souhaitez organiser une formation sur mesure ?
Contactez-nous !

PROGRAMME

MODULE 1 : PRÉPARER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

1. Situer le contexte

- La place de l'entretien par rapport aux autres phases du recrutement
- La définition du poste et son évolution dans l'entreprise
- Les qualités et compétences requises pour le poste
- Les critères objectifs de sélection
- L'analyse de l'environnement multiculturel
- Les spécificités en fonction du contexte et du poste

2. Analyser le cursus professionnel et structurer l'entretien

- Utiliser une grille de lecture du CV
- Reconstituer le cursus professionnel
- Hiérarchiser les compétences clés à détecter au cours de l'entretien
- Préparer un guide d'entretien et identifier les thèmes à aborder
- Utiliser un questionnement spécifique pour certaines aptitudes
- Préparer des mises en situation
- Prendre en compte les codes culturels

3. Adopter une attitude de neutralité

- Faire preuve de déontologie et de non-discrimination
- Prendre conscience de l'impact des différences culturelles
- Evaluer l'influence des préjugés et des stéréotypes
- Identifier les pièges à éviter
- S'appuyer sur des techniques objectives

MODULE 2 : LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

1. Accueil et présentation du candidat

- Maîtriser le démarrage de l'entretien
- Connaître les différentes attitudes d'écoute
- Identifier sa propre manière d'écouter
- Prendre des notes et compléter la grille d'analyse

2. Présentation du poste et de la société

- Décoder les attitudes, les défenses, la capacité d'écoute du candidat
- L'amener à réagir sur le poste
- Observer sa prise de notes
- Analyser ses questions, ses remarques, ses centres d'intérêt

3. Phase de questions / réponses

- Identifier les questions ouvertes, fermées, directes ou indirectes
- Éviter d'induire les réponses et de se projeter
- S'interdire les questions discriminantes
- S'entraîner à la reformulation
- Utiliser les outils interculturels et décoder les réponses
- Evaluer le parcours du candidat, ses expériences, ses échecs, ses réussites, ses atouts pour le poste

4. Conclusion de l'entretien et synthèse

- Valider les compétences et la valeur ajoutée du candidat
- Le situer dans le contexte de l'entreprise et de l'équipe
- Identifier le poids de la dimension interculturelle
- Hiérarchiser les critères de décision
- Peser le pour et le contre, faire la synthèse