

# Erfolgreiche Präsentationen in professionellem Englisch

## Zielgruppe

3,00 von 5,00 (GER-Äquivalenz: B2-)

## Voraussetzung

Keine Voraussetzung

## Ziele

- Strukturierung ihrer „angelsächsischen“ Präsentation
- Das Interesse Ihres Publikums durch prägnante Begriffe, flüssige und klare Übermittlung aufrecht erhalten
- Steigern Sie Ihre Wirkung und Glaubwürdigkeit, indem Sie die häufigsten Fehler vermeiden.
- Fragen, die im Anschluss an die Präsentation gestellt werden, verstehen und sofort beantworten.

## Das + des Trainings

- Moderiert von einem/r englischsprachigen Trainer\*in aus der Geschäftswelt
- Die Lehrmethode basiert hauptsächlich auf mündlichen und Rollenspielen/Situationsszenarien
- Praktische Anwendungen im beruflichen Kontext des Lernenden

## Zugänglichkeit

Alle unsere Schulungen sind für Menschen mit Behinderungen zugänglich. Jedes Ausbildungsprojekt wird von unseren Teams einer Fallstudie unterzogen, um den Ausbildungsweg anzupassen.

## Unternehmensinterne Schulungslösungen

Dauer: noch zu definieren.  
Sie möchten einen spezifischen Schulungskurs organisieren?  
Kontaktieren Sie uns !

## Unternehmensübergreifende Trainings Nächste verfügbare Termine

Dauer: 14 Stunden

-  12. & 13. september 2024, Paris  
1610 €HT/pers.\* Schulung durchgeführt in 
-  14. & 15. oktober 2024, Remote  
1 490 €HT/pers. Schulung durchgeführt in 

\* (Technische Gebühren und Mittagessen inbegriffen)

## PROGRAMM

### ERSTER EINDRUCK: IHRE BOTSCHAFT VERKÖRPERN

- Bereiten Sie Ihre Präsentation vor
  - Verwenden Sie eine strukturierte Methode und eine Vorlage, um den Präsentationsplan zu erstellen
  - Integrieren Sie die „3-Regel“, um die Kernbotschaften Ihrer Intervention zu verankern
- Beginnen Sie die Präsentation mit Stil und schaffen Sie Glaubwürdigkeit
- Präsentieren Sie die Struktur der Intervention

### MOBILISIEREN SIE IHR PUBLIKUM

- Optimieren Sie die Wirkung Ihrer Botschaft
  - Integrieren Sie Übergangsausdrücke, um das Zuhören zu erleichtern
  - Halten Sie die Aufmerksamkeit des Publikums während der gesamten Präsentation aufrecht
  - Beherrschen Sie die Tricks englischsprachiger Menschen, um Interesse zu wecken
  - Variieren Sie die Styling-Techniken
- Behalten Sie einen kühlen Kopf und bewältigen Sie Stände (verwirrtes Publikum, Vergesslichkeit bei der Präsentation, schlechtes Zeitmanagement, zu klärende Informationen usw.)

### DIE KUNST, PRÄSENT ZU SEIN

- Platzieren Sie Ihre Stimme, um die Präsentation dynamischer zu gestalten
- Üben Sie Stimmtechniken, um Ihren Standpunkt durchzusetzen und Ihre Botschaft zu verstärken
- Verstärken Sie die Klarheit Ihrer Botschaft durch den Einsatz von Pausen
- Erstellen Sie wirkungsvolle visuelle Unterstützung zur Unterstützung Ihrer Präsentation

### SCHLIESSEN SIE MIT DER WIRKUNG AB

- Fassen Sie die Präsentation zusammenhängend zusammen und gewinnen Sie Zustimmung
- Behandeln Sie Fragen und Einwände
  - Was tun/sagen, wenn Sie die Frage nicht verstehen?
  - Wie gehen Sie mit einer Frage um, auf die Sie keine unmittelbare Antwort haben?
- In die Praxis umsetzen durch eine Präsentation aus Ihrem beruflichen Kontext