

Erfolgreiche Präsentationen in professionellem Englisch

Zielgruppe

3,00 von 5,00 (GER-Äquivalenz: B2-)

Voraussetzung

Keine Voraussetzung

Ziele

- Strukturierung ihrer „angelsächsischen“ Präsentation
- Das Interesse Ihres Publikums durch prägnante Begriffe, flüssige und klare Übermittlung aufrecht erhalten
- Steigern Sie Ihre Wirkung und Glaubwürdigkeit, indem Sie die häufigsten Fehler vermeiden.
- Fragen, die im Anschluss an die Präsentation gestellt werden, verstehen und sofort beantworten.

Das + des Trainings

- Moderiert von einem/r englischsprachigen Trainer*in aus der Geschäftswelt
- Die Lehrmethode basiert hauptsächlich auf mündlichen und Rollenspielen/Situationsszenarien
- Praktische Anwendungen im beruflichen Kontext des Lernenden

Zugänglichkeit





Alle unsere Schulungen sind für Menschen mit Behinderungen zugänglich. Jedes Ausbildungsprojekt wird von unseren Teams einer Fallstudie unterzogen, um den Ausbildungsweg anzupassen.

Unternehmensinterne Schulungslösungen

Dauer: noch zu definieren.
Sie möchten einen spezifischen Schulungskurs organisieren?
Kontaktieren Sie uns !

Unternehmensübergreifende Trainings Nächste verfügbare Termine

Dauer: 14 Stunden

-  12. & 13. september 2024, Paris
1610 €HT/pers.* Schulung durchgeführt in 
-  14. & 15. oktober 2024, Remote
1 490 €HT/pers. Schulung durchgeführt in 

* (Technische Gebühren und Mittagessen inbegriffen)

PROGRAMM

ERSTER EINDRUCK: IHRE BOTSCHAFT VERKÖRPERN

- Bereiten Sie Ihre Präsentation vor
 - Verwenden Sie eine strukturierte Methode und eine Vorlage, um den Präsentationsplan zu erstellen
 - Integrieren Sie die „3-Regel“, um die Kernbotschaften Ihrer Intervention zu verankern
- Beginnen Sie die Präsentation mit Stil und schaffen Sie Glaubwürdigkeit
- Präsentieren Sie die Struktur der Intervention

MOBILISIEREN SIE IHR PUBLIKUM

- Optimieren Sie die Wirkung Ihrer Botschaft
 - Integrieren Sie Übergangsausdrücke, um das Zuhören zu erleichtern
 - Halten Sie die Aufmerksamkeit des Publikums während der gesamten Präsentation aufrecht
 - Beherrschen Sie die Tricks englischsprachiger Menschen, um Interesse zu wecken
 - Variieren Sie die Styling-Techniken
- Behalten Sie einen kühlen Kopf und bewältigen Sie Stände (verwirrtes Publikum, Vergesslichkeit bei der Präsentation, schlechtes Zeitmanagement, zu klärende Informationen usw.)

DIE KUNST, PRÄSENT ZU SEIN

- Platzieren Sie Ihre Stimme, um die Präsentation dynamischer zu gestalten
- Üben Sie Stimmtechniken, um Ihren Standpunkt durchzusetzen und Ihre Botschaft zu verstärken
- Verstärken Sie die Klarheit Ihrer Botschaft durch den Einsatz von Pausen
- Erstellen Sie wirkungsvolle visuelle Unterstützung zur Unterstützung Ihrer Präsentation

SCHLIESSEN SIE MIT DER WIRKUNG AB

- Fassen Sie die Präsentation zusammenhängend zusammen und gewinnen Sie Zustimmung
- Behandeln Sie Fragen und Einwände
 - Was tun/sagen, wenn Sie die Frage nicht verstehen?
 - Wie gehen Sie mit einer Frage um, auf die Sie keine unmittelbare Antwort haben?
- In die Praxis umsetzen durch eine Präsentation aus Ihrem beruflichen Kontext